



VZW. KATHOLIEK BASISONDERWIJS TESSENDERLO  
Ondernemingsnummer: 416886105

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool

**Wiebelwoud**

Kerkstraat 4c – 3980 Tessenderlo – tel. 013/ 66 27 36

---

# Schoolbrochure

---

Beste  
ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement maar is er wel nauw mee verbonden. In het tweede deel vind je het pedagogisch project. Vervolgens vind je de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden aan de ouders voorgelegd en die verklaren zich dan opnieuw akkoord met het gewijzigde schoolreglement.

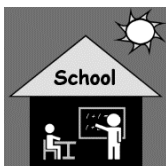
Wij hopen op een goede samenwerking.

De directie en het schoolteam

---

# DEEL 1: INFORMATIE

## 1. Contacten



**Schoolstructuur**  
Kleuterschool  
Wiebelwoud **Niveaus:**  
Kleuter

**Adres:** Kerkstraat 4C  
**Telefoon:** 013/66 27 36  
**e-mail:** [secretariaat@kabot.be](mailto:secretariaat@kabot.be)  
**website:** [www.wiebelwoud.be](http://www.wiebelwoud.be)  
**Adres vestigingsplaats 1:**  
Molenhoeven 42, 3980 Tessenderlo  
**Telefoon vestigingsplaats 1:** 0468 15 85 13  
**Adres vestigingsplaats 2:**  
Rijt 42A, 3980 Tessenderlo  
**Telefoon vestigingsplaats 2:** 0468 13 82 14



**Directie**

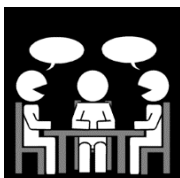
**Naam:** Hanne Jacobs  
**Telefoon:** 013/66 27 36  
**e-mail:** [hanne.jacobs@kabot.be](mailto:hanne.jacobs@kabot.be)

**Secretariaat**

**Naam:** Ann Wellens, Steffie Lodewyckx, Viviane Engelen  
**Telefoon:** 013/66 27 36  
**e-mail:** [secretariaat@kabot.be](mailto:secretariaat@kabot.be)

**Leergroepverantw  
oordelijken**

**Naam:** Stefanie Aerts, Femke Reynders, Els Scheymans  
**Telefoon:** 013/ 66 27 36

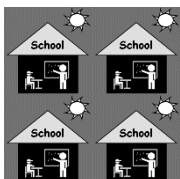


**Algemeen directeur  
Schoolbestuur**

**Naam:** Gerd Beckers  
**Naam:** VZW Katholiek Basisonderwijs  
Tessenderlo **Adres:** Kerkstraat 4E, 3980  
Tessenderlo **Voorzitter:** Ann Pevernagie

Om het schoolgebeuren uit te bouwen, doet het schoolbestuur beroep op de diocesane begeleiding. **Hoofdbegeleider:** Paul Nijs

Het **schoolbestuur** is de eigenlijke organisator v/h onderwijs in onze school. Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvoering en scheppen de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop v/h onderwijs.



**Scholengemeenschap**

**Naam:** VZW Katholiek Basisonderwijs  
Tessenderlo  
**Adres:** Kerkstraat 4E, 3980 Tessenderlo  
**Scholen:**  
Hartelu(s)t, campus Kerkstraat, Kerkstraat 4B,  
3980 Tessenderlo  
De Regenboog, Stationsstraat 5, 3980  
Tessenderlo  
Wereldwijzer, Hofstraat 92, 3980 Tessenderlo  
Lettertrein, Lindenstraat 5, 3980 Tessenderlo  
**Lid vanuit het schoolbestuur:** Ann Pevernagie

**LOC (Lokaal  
OverlegComité)**



### Oudercomité

Elke vestiging heeft een oudercomité. Het oudercomité bestaat uit de directie, het leerkrachtenteam een vertegenwoordiging en van ouders (vrijwilligers die zich willen inzetten voor de school). Zij ondersteunen de schoolwerking en helpen bij de organisatie van evenementen.

## 2. Organisatie van de school



### Schooluren

#### Uren:

maandag, dinsdag en donderdag: 8u45 – 11u55 en van 12u55 – 15u35

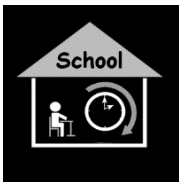
Woensdag: 8u45 – 11u30

Vrijdag: 8u45 – 11u30 en 12u30 – 15u00

#### De schooldag begint stipt om 8u45.

Tijdens de schooluren mogen de kleuters onder geen enkele voorwaarde zonder toelating van de directie de school verlaten.

**Te laat komen kan niet!**



### Voor- en naschoolse opvang Pinokkio

**Uren:** 6u45 – 8u30 en van 15u30 – 19u00 **Plaats:** Geelsebaan 54A, 3980 Tessenderlo **Telefoon:** 013/67.30.67

#### Verantwoordelijke:

Rudi Brockmans

### Voorschoolse en naschoolse opvang op Wiebelwoud Centrum

**Uren:** van 7u00 tot 8u20 en van 15u45 tot 17u45 Op woensdag van 11u45 tot 13u45 Op vrijdag van 15u15 tot 17u15

**Plaats:** HARTeLU(s)T, campus Stationsstraat

**Telefoon:** 0493 64 65 56

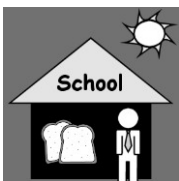
#### Inschrijving: via

opvang@kabot.be **Vergoeding:**

na te vragen ter plaatse

### Brengen en afhalen van de kleuters

Zie bijlage 2



### Drank- en eetmoment

#### Voor- en namiddag:

**Uren:** rond 10u00 en 14u30

**Drank:** geen frisdranken. Specifieke afspraken per vestiging.

**Eten:** een koekje, een boterham of een stukje fruit van thuis in een doosje met naam.

**Woensdag = fruitdag** dus enkel een stukje fruit van thuis in een doosje met naam.

### Middagpauze

**Uren:** 11u55 – 12u55

**Drank:** geen frisdrank. Specifieke afspraken per vestiging

**Eten:** boterhammen in een boterhamendoos van thuis met naam.

**Vergoeding van het toezicht:** gratis voor de kleuters **Verantwoordelijke(n):** PWA-ers / vrijwilligers **Afspraken:**

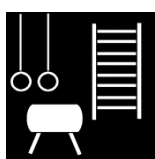
- Bij warm weer picknicken de kleuters buiten of onder het afdak.

- Kleuters brengen geen snoep mee.



### Vakanties Vrije dagen

Zie bijlage 3



### Lichamelijke opvoeding

**Aanbod:** 2 lestijden per week

**Kleding:** sportieve, gemakkelijke kledij en sportschoenen. Specifieke afspraken per vestiging

## 3. Samenwerking

**Ouders:** jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal.



### Infoavond school- en klaswerking

**Aanbod:** algemene info over de klaswerking in september (concrete data volgen later)

### Kijkmoment voor nieuwe instappers

3 x per jaar  
De ingeschreven instappers krijgen een persoonlijke uitnodiging per mail.

### Algemene infoavond voor nieuwe instappers

Voordat de inschrijvingsperiode van start gaat. De mogelijke instappers worden persoonlijk aangeschreven + info via de website.

### Oudercontact en/of keuvelavond

**Data en uren:** minstens 1 formeel oudercontact per klas. Specifieke afspraken per vestiging/klas

Bij eventuele zorg of problemen, spreekt de klasleerkracht u aan of neemt telefonisch contact op.

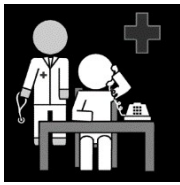
Ouders kunnen steeds een afspraak maken met de directeur of met de leerkracht voor een individueel gesprek. Het is in het belang van uw

kind dat u bij bezorgdheden dadelijk contact opneemt met de school.

Tijdens de schooluren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klas zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om tijdens de schooluren een onderhoud te hebben met een leerkracht. De directeur kan aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

### Schoolraad

Onze school heeft geen schoolraad. Tijdens de laatste verkiezingsprocedure voor de periode 2018-2021 waren er geen kandidaten.



Met externen

### Centrum Leerlingbegeleiding

**Verplichte medewerking van de ouders medische onderzoeken en problematische afwezigheid.**

**Naam:** Vrij CLB Limburg afdeling Beringen  
**Adres:** Sint-Catharinastraat 8, 3580 Beringen  
**Telefoon:** 011/45.63.10

Meer info over de werking van het CLB ontvangt u bij de inschrijving van uw kleuter.



Nuttige adressen

### Commissie inzake Leerlingenrechten

### Commissie Zorgvuldig Bestuur

**Adres:** Commissie inzake Leerlingenrechten  
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)  
02 553 93 83  
[Commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:Commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)

**Adres:** Vaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI  
t.a.v. Frederik Stevens  
Koning Albert-II laan 15  
1210 Brussel  
02 553 65 98  
[Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:Zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be)

## Deel 2: Pedagogische project



### mensen

### Eén school, op drie locaties, dicht bij de

Onze school is een autonome kleuterschool met drie vestigingsplaatsen.

De school in het centrum ligt centraal in het hart van Tessenderlo, een beetje verdoken tussen de huizen maar op veilige afstand van de straat.

De school Rijt en Molenhoeven zijn elk gelegen in een wijk buiten het centrum van Tessenderlo. Wiebelwoud is een school dicht bij de mensen. Hierdoor straalt de school warmte en gemoedelijkheid uit en zijn de ouders betrokken bij het leven in de school.

In Wiebelwoud zijn kinderen uit alle lagen van de bevolking welkom. Zo leren zij van kindsbeen af met verscheidenheid omgaan. Er wiebelt wat in onze school. Ook kinderen uit de moslimgemeenschap zijn welkom. We respecteren ieder in zijn eigenheid. Maar we vragen ook van alle ouders respect voor de eigenheid van ons opvoedingsproject.

Onze school noemt '**Wiebelwoud**'. Deze naam verwijst ook naar de eigenheid van de school; drie vestigingen als kleine bosjes die samen een **woud** vormen. Een woud met een grote verscheidenheid maar vooral ook met een grote rijkdom. We geloven in de kracht van samen één school vormen en in de rijkdom van de eigenheid van iedere vestiging.

In onze school zijn kinderen welkom zoals ze zijn: spontaan, open, beweeglijk, vol van energie. Ze **wiebelen** als het ware door het leven en dat mag zo zijn.

In Wiebelwoud worden kinderen uitgedaagd om samen met de juf het spannende avontuur te beleven van de boeiende ontdekking van de wereld en van de groeiende mogelijkheden van elk kind. De naam van onze school is niet enkel een beschrijving van wie we zijn, maar vooral de uitdrukking van het project waarvoor we willen gaan!

Onze school wordt gedragen door een sterk leerkrachtenteam. We vormen een creatief en dynamisch team dat gemotiveerd is om de ontwikkeling van kleuters te stimuleren en te begeleiden. We komen op voor elkaar en steunen elkaar in collegialiteit.

In wat volgt schetsen we verder enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Hiermee zeggen we iets over onze 'identiteit', over wie we zijn als school, maar meer nog wie we willen zijn en waar we de komende jaren samen aan willen werken.

### Een school met motivatie en spiritualiteit vanuit christelijke wortels

Lang geleden werd onze school gekoesterd door een gemeenschap van Zusters van Liefde. Onze school heeft christelijke wortels die tot vandaag doorwerken, soms meer onbewust dan bewust. Meer dan ooit geloven we dat christelijke wijsheid en spiritualiteit onze opvoeding en onderwijs kunnen inspireren. Daarom willen we als school echt zoekend in het leven staan.

Onze school heeft gemotiveerde leerkrachten die hun werk graag doen.

---

Wat beweegt ons team?

Het fundamentele besef van gedragen in het leven te mogen staan, is de kern van ons onderwijs. Het is als het ware de ziel van de school. Leerkrachten zijn geïnteresseerd in kinderen en leven met hen mee. Ze worden gedragen door het hele team en worden bemind zoals ze zijn.

We kiezen daarom voor een op menselijkheid bedacht onderwijs. Elk kind heeft voor ons een diepe waarde en verdient het om met een warme zorgzaamheid omringd te worden.

Levensbeschouwing vinden we belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. We kiezen er voor om met de kinderen stil te staan bij wat

*“Je kunt je iedere dag verwonderen over iets. Ik geloof dan ook echt in de ver-wonder-ing,. Elke dag, samen met de kleuters daar even bij stilstaan, terugblikken op die kleine wonderen, ermeer indurven ontdekken en er dankbaar om zijn.”*

onze spiritualiteit voedt. We willen kinderen gevoelig maken voor wat zich in het dagelijkse leven aandient. Daarom willen we met kinderen ook verkennen wat zich in de Bijbelse traditie aan zin en uitzicht aanbiedt en schenken we aandacht aan symbolen, rituelen en momenten die iets van het heilige in het leven present stellen.

- Vb.
- ✓ Aandacht voor kerkelijke feesten: Kerstmis, Pasen, Allerheiligen...
  - ✓ Een godsdiensthoek in elke klas
  - ✓ ...

We willen kinderen al doende thuisbrengen in een waarde gemeenschap waar ze leren respectvol omgaan met elkaar, met de dingen, met de wereld en met de natuur. In ons onderwijs werken we daarom rond een aantal waarden en houdingen die er voor ons echt toe doen. Liefde, geduld, goedheid,

zachtmoedigheid... houden we hoog.

We willen met kleuters ook stil staan bij levensvragen en zinervaringen. We maken plaats voor verwondering, voor de beleving van stilte en rust, voor de ervaring van verbondenheid...

We geloven ook dat het tot onze opdracht behoort om met kinderen de religieuze verscheidenheid gaandeweg te verkennen en te waarderen. Kinderen mondig maken in levensbeschouwelijke zaken, daar willen we de basis voor leggen. Zo willen we bijdragen tot een betere samenleving.

## Een school met een breed en kindvriendelijk onderwijsaanbod

Het is onze kerntaak om alles in het werk te stellen opdat kinderen alle kansen krijgen om te groeien. De **zorg voor hun ontwikkeling**, daar is het ons om te doen!

In de eerste plaats wil ons aanbod er op gericht zijn dat kinderen **zich goed voelen**, zich thuis voelen in de klas. Daarom schenken we veel aandacht aan de **positieve ingesteldheid** van kinderen en werken aan hun **basisvertrouwen**.

De kleuters krijgen een rijk milieu en aangepaste activiteiten aangeboden waarin ze gestimuleerd worden om op **alle ontwikkelingsdomeinen** te groeien en zo breed mogelijk competenties op te bouwen.

*“Liefde laat geen ruimte voor angst.”  
1 Joh 4, 18*

We proberen ieder kind aan te spreken. We dagen hen uit om aan de rand van hun huidig kennen en kunnen nieuwe stappen te zetten in hun groei. Zo hopen we een bijdrage te leveren aan de totale ontwikkeling van kinderen.

Binnen dat aanbod willen we **speciaal aandacht** hebben voor:

- ✓ creativiteit, verbeelding, expressie, spel en beweging
  - ✓ de socio-emotionele ontwikkeling
  - ✓ de verscheidenheid en het omgaan met verschil
  - ✓ de godsdienstig-levensbeschouwelijke ontwikkeling
  - ✓ zorgzaamheid voor het milieu vanuit een sterke verbondenheid met de natuur
  - ✓ voldoende ruimte voor bewegingsmogelijkheden en exploratiekansen
-



- ✓ rijke contexten die kinderen prikkelen in hun groei



Al wat kinderen nodig hebben wordt aangereikt en al de talenten die bij kinderen aanwezig zijn worden aangesproken.

We hopen zo dat kinderen ten volle leren **dat ze iemand zijn!**

## Een school met een fijne leersfeer en opvoedingsklimaat

Wij streven er naar dat ieder kind zich **thuis voelt**, zich goed voelt in de klas en graag naar school komt. We willen op een **liefdevolle, hartelijke en warme manier met kinderen omgaan** en tijd maken voor ieder kind. Zo verhogen we het welbevinden van kinderen. We willen kinderen laten aanvoelen: **“Je mag er zijn! Zoals je bent, ben je de moeite!”**

Onze school werkt aan een fijne en ontspannen leersfeer. Ook de vriendelijkheid en het enthousiasme van de leerkrachten dragen daartoe bij.

We besteden zorg aan onze klaslokalen zodat ze sfeervol en gezellig zijn.

We geloven dat het onze opdracht is om kinderen in alle ontwikkelingsdomeinen te stimuleren en optimale kansen te bieden met het oog op een fijne toekomst. Daartoe willen we kinderen ook uitdagen en stimuleren door exploratiekansen aan te bieden en door creatieve activiteiten te doen. We proberen de betrokkenheid van onze kleuters te verhogen en werken aan projecten met veel inbreng van de kinderen zelf.

Kinderen hebben nood aan structuur. Op school bouwen we ‘gewoontes’ op waarmee kinderen zich beter voelen en leren samenleven. We bieden een duidelijke structuur en regels en maken met leerkrachten en kleuters heldere afspraken waar iedereen zich aan houdt.

## Een school met veel zorg voor alle kinderen

In ons onderwijs houden we rekening met het ontwikkelingsniveau en de mogelijkheden van elk kind. De kleuters worden duidelijk opgevolgd. Waar het nodig is, wordt gedifferentieerd.

We willen **geen schoolfabriek** zijn! We aanvaarden kinderen zoals ze zijn. Hun beginsituatie is het uitgangspunt voor het onderwijsproces dat we op gang brengen. Dat betekent dat we ons **onderwijs afstemmen op de mogelijkheden van kinderen** en dat kinderen volgens hun eigen ontwikkelingsniveau en op eigen tempo kansen krijgen om te groeien en te ontwikkelen.

We schenken daarbij aandacht aan **specifieke zorgvragen** en noden van alle kinderen. In het bijzonder nemen we de specifieke noden van zorgkinderen ter harte.

Om de ontwikkeling optimale kansen te geven, zorgen we voor een degelijke **opvolging van ieder kind**.

Elk kind mag zijn wie het is. Dit vraagt zorgzame aandacht voor alle kinderen, voor sterkere en zwakkere. Ieder kind mag op zijn niveau beginnen en **leren in het tempo** dat het aankan.

Verder geloven we in een goede begeleiding, met een groot hart. We zien er op toe dat elk kind zich kan handhaven in deze wereld.

- |                                 |
|---------------------------------|
| Vb.                             |
| ✓ Een afdoend kindvolgsysteem   |
| ✓ Extra zorguren en zorgoverleg |
| ✓ ...                           |

## Een school die bouwt op professionaliteit en verbondenheid

Wij geloven in een schoolcultuur getekend door vriendelijke, lieve, warme mensen: **enthousiaste en bekwame leerkrachten** die gedreven en gemotiveerd bezig zijn met hun werk. Daarom zorgen we voor een goede **samenwerking** binnen het team. Wij willen leerkrachten zijn die **vertrouwen, warmte en geduld uitstralen** naar de kleuters, kortom leerkrachten met een hart voor de kinderen. We hopen dat je die geest van samenwerking voelt in onze school.

Die **schoolverbondenheid** willen we delen met ieder die van ver of dichtbij bij de school betrokken is.

We kiezen als school voor een **duidelijke structuur met heldere afspraken**. Structuur en regels helpen kinderen om zich te oriënteren.

Onze school creëert een goede band met de ouders van alle kleuters. Ouders moeten zich welkom voelen in de school. Communicatie en respectvol contact met alle ouders vinden we heel belangrijk. Ouders weten graag wat hun kinderen doen in de school. We organiseren oudercontacten en infoavonden. De leerkrachten zijn steeds aanspreekbaar voor vragen of problemen.

Enkele keren per jaar zijn er feestelijke gelegenheden waarbij we de ouders en families kunnen ontmoeten. Ouders worden betrokken bij projecten. Onze school is een ontmoetingsplaats voor mensen van verschillende achtergronden.

Er heerst in onze school een goede teamspirit en samenwerking. We bouwen bewust aan een collegiale sfeer en verstandhouding onder de leerkrachten en met de directie. We werken permanent aan professionalisering. Elke leerkracht is bereid om te groeien in bekwaamheid en volgt regelmatig bijscholing.

---

# Deel 3: het reglement

## 1. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we de volle steun van ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders: afspraken

We zijn partners in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we in het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kleuter. Dat doen we door de kleuterwerkjes mee naar huis te geven.

We organiseren minstens 1x per schooljaar een individueel oudercontact. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt of vragen hebt, dan kan u op elk moment een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u voor of na de schooluren.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de ontwikkeling van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Te laat komen op school kan niet! Wij verwachten dat u ons verwittigt bij langere afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

---

## Individuele kleuterbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de ontwikkeling van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kleutervolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

## Positief engagement ten aanzien van de

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij engageren ons om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en /of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze hun kind, ook in de vrije tijd, stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan ondermeer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen.
- bij elk contact met de school Nederlands te praten.
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging of sportclub of cultuurgroep of academie.
- uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen over te praten.
- elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig boek.
- uw kind in zijn vrije tijd geregeld te laten spelen met Nederlandstalige vriendjes.
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.

## **2. Inschrijven van kleuters (zie onderwijsregelgeving [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be))**

Je kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer het kind uitgesloten wordt van de school.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de

---

inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van je kind.

### **Aanmelden en inschrijven**

Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor leerlingen van dezelfde leeftijd en kinderen van personeel. Tot slot voorzien we ook een periode voor kinderen die geen gebruik kunnen maken van de voorrangsgroepen. We hebben de kids ID-kaart, SIS-kaart van uw kind of de samenstelling van gezin (dienst bevolking – gemeentehuis) nodig.

### **Inschrijvingsperiodes: zie bijlage 4**

#### **Weigeren**

Onze school moet haar maximumcapaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare plaatsen staat vermeld in bijlage 4. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende kleuter geweigerd. Elke geweigerde kleuter krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde kleuter in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde kleuters in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Heeft je kind een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs (type 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7) dan zullen wij je kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht. De school onderzoekt, samen met de ouders en het CLB, of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Na het onderzoek wordt de beslissing schriftelijk of via elektronische drager binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform of de door de Regering aangeduide personen contact op met de ouders en wordt er gezocht naar een oplossing. Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is ook mogelijk.

### **Niet doorlopen van inschrijving lager onderwijs**

Bij een schoolverandering en/of bij de overstap van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar is het belangrijk om enige basisinfo aan de nieuwe school door te geven als ze een meerwaarde betekent voor het functioneren van uw kleuter. De informatie die wij mondeling doorgeven moet toelaten om uw kind in een evenwichtige groep en waar mogelijk in de nabijheid van vriendjes en vriendinnetjes onder te brengen. Dit komt het welbevinden van uw kind zeker ten goede. Wij garanderen u onze discretie en objectiviteit. Bij goedkeuring van dit schoolreglement gaan wij ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

Aangezien wij een autonome kleuterschool zijn, is het belangrijk dat u als ouders uw kind opnieuw inschrijft in de lagere school. U krijgt de nodige informatie met betrekking tot inschrijving in de lagere school via briefwisseling van de lagere school.

---

### **3. Ouderlijk gezag**

#### **Zorg en aandacht voor het kind**

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

#### **Neutrale houding tegenover de ouders**

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

#### **Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders**

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. De ouders brengen de school hiervan op de hoogte. Er wordt slechts 1 oudercontact per kind gehouden dwz dat beide ouders samen naar het oudercontact komen indien gewenst. Het gaat tenslotte om de opvoeding van hun kind.

#### **Co-schoolschap**

Dit is het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

### **4. Organisatie van de kleutergroepen**

De school stelt de kleutergroepen samen in overleg met het hele team . Er wordt rekening gehouden met verschillende criteria zoals evenwichtige klasgroepen, ontwikkelingsgroei van de kleuter...

Het is de school die beslist in welke klasgroep een kleuter, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Kleutergroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom, bijvoorbeeld na een instapdatum.

### **5. Afwezigheden**

#### **Niet-leerplichtige kleuters**

Kleuters zijn niet-leerplichtig, maar we willen benadrukken dat het belangrijk is dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en integreren minder goed in de klasgroep. We verwachten dat ouders langere afwezigheden van hun kleuter melden.

#### **Leerplichtige kleuters**

---

### Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje kan slechts 4 keer per schooljaar.

- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
  - Consultaties moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.
- De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klasleerkracht. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

### Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit vooraf met de directie.

### Problematische afwezigheden

De school verwittigt de ouders van elk niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

## **6. Schooluitstappen**

Aanbod: herfstwandeling, culturele activiteit, leeruitstap, ...

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de uitstappen.

## **7. Onderwijs aan huis (zie ook onderwijsregelgeving [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be))**

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind vier lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de activiteiten af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de VZW Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.

## **8. Ordemaatregelen (zie ook onderwijsregelgeving [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be))**

Elke klastitularis stelt samen met zijn kleuters een gedragscode (afspraken) op. Wanneer een kleuter de goede werking van de school hindert, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

### **Mogelijke ordemaatregelen zijn:**

- een strafwerk, een tijdelijke verwijdering bij de activiteit...
-



Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

## 9. Bijdrageregeling (zie ook onderwijsregelgeving [www.vvkbao.be](http://www.vvkbao.be))

In bijlage 5 vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naar gelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Voor het berekenen van de leeftijd wordt gekeken naar de leeftijd die de kleuter zal bereiken tijdens het jaar waarin het schooljaar aanvangt. De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.

- **Betalingsmodaliteit:** Wij zijn verplicht om het maximumfactuur te spreiden over drie facturen. Na ontvangst van het verzoek tot betaling verwachten wij dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald met de juiste mededeling. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.
- Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

## 10. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren kunnen vermeld worden op de website en tijdens bepaalde activiteiten.

---

## 11. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de school om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

**Organisatie:** VZW Katholiek Basisonderwijs Tessenderlo, Kerkstraat 4E, 3980 Tessenderlo

**Maatschappelijk doel:** zie statuten

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC Verzekeringen, polisnummer 28 726 622.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC Verzekeringen, polisnummer 28 726 622.

De school is **aansprakelijk** voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

## 12. Welzijnsbeleid

### 1. Preventie

Het schoolbestuur en de directeur, in samenspraak met de interne preventieadviseur, nemen het welzijnsbeleid ter harte. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor het welzijnsbeleid, maar verwacht dat de taken verdeeld worden.

Het welzijnsbeleid heeft meer kans op slagen als het gedragen wordt door alle geledingen van de school: directie, personeel, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

### 2. Verkeersveiligheid

- **Verwachtingen naar de ouders:** bij sommige activiteiten zijn wij verplicht om vervoer te voorzien. De momenten dat wij op u een beroep doen, zijn occasioneel en dan zijn autozitjes niet verplicht. De kleuters moeten allemaal een veiligheidsgordel dragen en u dient zich aan de verkeersregels te houden. Voor de verzekering is het noodzakelijk dat u als bestuurder eerst het daarvoor voorziene verzekeringsboek invult en ondertekent, indien dit niet gebeurd is, bent u niet verzekerd.
- **Verwachtingen naar de kinderen:** van kleuters die met andere ouders meerijden verwachten we dat zij zich gedragen in de wagen en gehoorzamen aan het gezag van de ouders.

### 3. Medicatie

Om veiligheidsredenen willen we het toedienen van medicatie op school tot een strikt minimum beperken. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de directie vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. **Deze toestemming kan er enkel zijn indien er vooraf een schriftelijke melding van de ouders, een bewijsblad ingevuld door de dokter met de juiste dosering en toedieningswijze is.**

---

U vindt het in te vullen document in bijlage 6: medicatiebeleid

### **Jodiumtabletten**

Omdat onze school zich in een straal van ongeveer 20 km bevindt van de kerncentrale van Mol, werden door de overheid jodiumtabletten verdeeld. In geval van een kernongeval en op bevel van de overheid, zullen ramen en deuren gesloten worden en krijgen de kleuters jodiumpillen. Deze pillen beschermen tegen de opstapeling van radioactief jodium in de schildklier na een kernongeval.

### **Maatregelen bij besmettelijke ziekten**

In het kader van de preventieve gezondheidszorg is de school verplicht het CLB in te lichten indien een kind van de school of een aanverwant familielid getroffen wordt door een besmettelijke ziekte. Daarom vragen wij ook uitdrukkelijk in voorkomend geval de school onmiddellijk te verwittigen.

### **Welke besmettelijke ziekten moet u melden?**

Buiktyfus – poliomyelitis – difterie – salmonellosen – bof – rubella – impetigo – infectie met beta- hemolytische streptokokken van groep A (o.a. scarlatina of roodvonk) – hepatitis A – hepatitis B – shigellose (dysenterie) – kinkhoest – mazelen – schurft – HIV infectie – meningokokkenmeningitis en –sepsis – besmettelijke tuberculose – varicella (windpokken) – schimmelinfecties van de schedelhuid – schimmelinfecties van de gladde huid – mollusca contagiosa (parelwratten) en hoofdluizen.

## **4. Stappenplan bij ongeval of ziekte**

Eerste hulp → wie: de klasleerkracht of persoon die toezicht houdt.

Ziekenhuis: Diest of Geel

Dokter: we proberen altijd eerst contact op te nemen met de huisdokter.

Verzekeringspapieren

- Procedure:

Stap 1: aan de klasleerkracht of het secretariaat een verzekeringsformulier vragen. Stap 2: het doktersattest laten invullen door de dokter.

Stap 3: alle betalingen betreffende het ongeval zelf bekostigen. Stap 4: alle medische kosten aanbieden aan uw ziekenfonds.

Stap 5: de verschilstaat (uw persoonlijk aandeel) en de overige kosten (apotheker, kinesist, ...) samen met het doktersattest binnenbrengen of verzenden naar: KBC-verzekeringen, Diesterstraat 35, 3980 Tessenderlo, 013/67.48.68 N.B. **Vergeet uw rekeningnummer en handtekening niet!**

## **5. Rookverbod**

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

# **13. Leefregels**

## **1. Gedragsregels**

---

**Speelplaats:** de kleuters spelen tijdens de speeltijden op de speelplaats. Bij droog weer mogen de kleuters in de zandbak spelen en fietsen, steppen ... op de speelplaats. De ouders zetten hun kleuter(s) af aan de schoolpoort en nemen hier kort afscheid van hun kleine spruit. Elke vestiging heeft nog specifieke speelplaatsafspraken.

**Gangen:** de gangen zijn geen speelplaats. We wandelen door de gang en roepen niet. We vinden het jammer wanneer ouders hun kleuter(s) te laat brengen. Indien dit toch eens gebeurt, neem je afscheid in de gang en stoor je het klasgebeuren zo min mogelijk.

**Klas:** er mogen geen kleuters alleen in de klas blijven. Om veiligheidsredenen gaan alle kleuters tijdens de speeltijden buiten spelen.

**Tijdens uitstappen** houden de kleuters zich aan de gemaakte afspraken.

**Communicatie met ouders:** wij verwachten van leerkrachten dat zij op een gezonde en eerlijke manier communiceren met ouders, ook van ouders verwachten wij dat zij op een respectvolle manier omgaan met het personeel.

## 2. Milieubeleid

**Samenwerking met gemeente:** Vanaf 1 maart 1997 startte de gemeente Tessenderlo met een nieuw afvalstelsel om de afvalberg te verkleinen, daardoor krijgt de school geen vuilniszakken, maar moeten deze aangekocht worden. Daarom vragen wij dat elke kleuter 2 vuilniszakken meebrengt naar school.

**Verwachtingen naar de ouders:** Doe de boterhammen en/of koeken van uw kind in een brooddoos en/of koekendoos. **Schrijf hierop de naam van je kleuter!** Indien u zeker weet dat uw kind de korsten van de boterhammen niet opeet, doe ze er dan thuis af. Gelieve fruit (liefst geen sinaasappels meegeven) thuis te schillen en in een plastic doosje mee te geven.

**Verwachtingen naar de kinderen:** De kleuters recycleren in de school door het afval in de juiste vuilnisemmer te werpen.

**De vzw BEBAT – Fonds ophaling batterijen –** houdt zich bezig met het inzamelen van gebruikte batterijen met het oog op de verwerking en recyclage. In onze school staan inzameltonnen die regelmatig door BEBAT worden afgehaald. We verzamelen ook lege inktpatronen uit printers, faxtoestellen en copiers. Dit is een recyclageproject waarvoor de school een kleine vergoeding krijgt.

## 3. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle prentenboeken, knutselmateriaal en andere speelmaterialen gratis gebruiken op school. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

## 4. Bewegingsopvoeding

Elke kleuter wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

## 14. Revalidatie / logopedie

---

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

#### **Bijkomende werkwijzen:**

De gemeente subsidieert een vereniging van logopedisten van Tessenderlo (VZW Looise Logopedisten). Zij screenen de kinderen van de scholen en brengen verslag uit aan de zorgcoördinator en de directeur. Indien nodig wordt in samenspraak met de ouders gezocht naar een aangepast begeleidingstraject.

## **15. Kleding**

Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kinderen naar school sturen met gepaste kledij en schoeisel naargelang de weersomstandigheden en de voorziene activiteiten.

Doe uw kleuter gemakkelijke kleding aan o.a. broeken met elastiek, jasjes met gemakkelijke sluitingen, probeer koordjes met aan de uiteinden een bolletje, een sleutelhanger... te vermijden.

Voorzie de muts, sjaal, jas, wanten... van de naam van je kleuter. Op die manier gaan er minder snel dingen verloren.

## **16. Verboden**

Verboden toegang tot de klaslokalen tijdens de schooluren:

Tijdens de schooluren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht.

Op de speelplaats en in het gebouw:

*Speelgoed en knuffels:* Bij voorkeur brengen de kleuters geen speelgoed mee naar school om te voorkomen dat het stuk gaat. Tijdens de instapperiodes staan we voor de allerkleinsten afwijkingen toe op deze regel. Zij kunnen dan een lievelingsvoorwerp (een stukje 'thuis') meebrengen, wat de aanpassing aan al het nieuwe zeker vergemakkelijkt.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen.

*Fietsen, juwelen:* De verzekering komt niet altijd tussen voor materiële schade (fietsen, kleding, juwelen, ...).

## **17. Privacy**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school

---

verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website.

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

## **18. Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan hiervoor kopiekosten aanrekenen. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

## **19. Infobrochure onderwijsregelgeving**

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [www.wiebelwoud.be](http://www.wiebelwoud.be)

De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de nieuwsbrief. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

---

## Capaciteitsbepaling voor 2020-2021

	Vestiging Centrum	Vestiging Molenhoeven	Vestiging Rijt	Vestiging Schoot
<b>Geboortejaar 2015</b>	36	23	18	54 in totaal
<b>Geboortejaar 2016</b>	36	23	18	
<b>Geboortejaar 2017</b>	36	23	18	
<b>Geboortejaar 2018</b>	36	23	18	

---





## Aanvraagformulier: medicatiegebruik op

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren uitzonderlijk bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen.

Indien de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van een nieuw trimester een nieuw formulier te worden ingediend. Ook bij een wijziging van therapie of medicijnen moet een nieuw formulier ingevuld worden. Na beëindiging van de therapie zal dit formulier vernietigd worden.

---

### DEEL IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS

---

Naam van de kleuter die op school medicijnen dient in te nemen

.....

Klas van de kleuter

.....

Geboortedatum van de kleuter

.....

Naam van de ouder die ondertekent

.....

Telefoonnummer van de ouder

.....

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat de kleuter medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

**Datum**

**Handtekening van de ouder(s)**

.....

.....

---

### DEEL IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

---

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door

(naam en functie van het personeelslid)

.....

En in diens afwezigheid door

(naam en functie van het personeelslid)

.....

De school houdt per kleuter een register bij van de genomen medicijnen. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een kleuter op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht.

**Naam en handtekening van de directie**

**Handtekening van de personeelsleden**

.....

.....

---

**DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS**

---

Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Naam van het medicijn

Het medicijn dient genomen te worden  
*(begin- en einddatum)*

Het medicijn dient genomen te worden  
*(tijdstippen, voor/tijdens/na de maaltijd)*

Dosering van het medicijn  
*(aantal tabletten, ml, ...)*

Wijze van gebruik  
*(oraal, via de huid, indruppeling, inhalering)*

Wijze van bewaring  
*(bv. koel)*

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn

Het medicijn mag niet genomen worden  
indien

Naam van de arts

Telefoonnummer van de arts

**Datum**

**Stempel van de arts**

**Handtekening van de  
arts**

---

---

**Vakantie en vrije dagen in het schooljaar 2020-2021**

De lessen hervatten op dinsdag 1 september 2020.

**1<sup>ste</sup> trimester**

Facultatieve verlofdag: maandag 28 september 2020

Pedagogische studiedag : maandag 19 oktober 2020

Herfstvakantie vanaf maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2020

Wapenstilstand: woensdag 11 november 2020

Pedagogische studiedag: woensdag 2 december 2020

Kerstvakantie vanaf maandag 21 december 2020 tot en met zondag 3 januari 2021

**2<sup>de</sup> trimester**

Krokusvakantie vanaf maandag 15 februari 2021 tot en met zondag 21 februari 2021

Pedagogische studiedag: vrijdag 5 maart 2021

Paasvakantie vanaf maandag 5 april 2021 tot en met zondag 18 april 2021

**3<sup>de</sup> trimester**

O.H.Hemelvaart : donderdag 13 mei 2021

Brugdag : vrijdag 14 mei 2021

Pinkstermaandag : maandag 24 mei 2021

**De zomervakantie begint op woensdag 30 juni 2021 om 11u30.**

---